UMOWA DTA.3412……2025

o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu ……………. 2025 roku w Łodzi

pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczym w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 61/63, 91-205 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy- Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000022077, NIP 9471805558, REGON 000294289,

zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”, reprezentowanym przez:

Izabelę Łącką - Kotras - Dyrektora

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej " Przyjmującym zamówienie".

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w wyniku konkursu ofert, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych z zakresu:

a) udzielania w Przychodni Konsultacyjno – Diagnostycznej specjalistycznych konsultacji z dziedziny otorynolaryngologii, audiologii i foniatrii, prowadzenie działalności diagnostycznej i orzeczniczej w zakresie chorób zawodowych, orzeczniczej w trybach odwoławczych i konsultacjach, rozpatrywanie odwołań od treści orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy, kwestii związanych z urlopami dla poratowania zdrowia dla nauczycieli, udzielenie specjalistycznych konsultacji i prowadzenie działalności diagnostycznej wad emisji głosu, wykonywanie badań videostroboskopowych w ramach Programu Narządu Głosu „Dźwięk” realizowanego w ramach Poradni Promocji Zdrowia;

b) lekarza specjalisty w dziedzinie:

\*otorynolaryngologii w ramach kontraktu z NFZ w ilości średniomiesięcznie 8 000 punktów rozliczeniowych,

\* audiologii i foniatrii w ramach kontraktu z NFZ w ilości średniomiesięcznie 5 000 punktów rozliczeniowych,

Na rzecz Pacjentów Udzielającego Zamówienie w obszarze działalności Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno – Leczniczego w Łodzi.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania limitu punktów rozliczeniowych zakontraktowanych przez Udzielającego zamówienia dla zakresu świadczeń będącego przedmiotem umowy. Dopuszczalne jest przekroczenie liczby punktów w poszczególnych miesiącach, o ile w całym okresie obowiązywania umowy nie zostanie przekroczona łączna liczba punktów wynikająca ze średniomiesięcznych limitów pomnożonych przez liczbę miesięcy obowiązywania umowy. W przypadku udzielenia świadczeń w zakresie wykraczającym ponad ten limit, Przyjmującemu zamówienie nie będzie przysługiwało roszczenie o zapłatę za świadczenia udzielone jako ponadlimitowe.

3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany ilości i ceny zakontraktowanych świadczeń w przypadku zmiany wielkości środków finansowych przeznaczonych na zakontraktowanie świadczeń pochodzących od Płatnika świadczeń. Nieprzyjęcie przez Przyjmującego zamówienie zaproponowanych przez Udzielającego zamówienia zmian dotyczących ilości i ceny świadczeń uprawnia Udzielającego zamówienia do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 2

1. Wynagrodzenie należne Przyjmującemu zamówienie obliczane będzie;

- według liczby punktów rozliczeniowych na NFZ – **……………. zł** za jeden punkt rozliczeniowy;

- według liczby konsultacji w PKD – **………………….. zł** za jedną konsultację

2. Szacowana wartość umowy wynosi 160 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy zł), przy czym wartość umowy może ulec zmianie ze względu na bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia, wynikające z ilości świadczeń koniecznych do zrealizowania. Ostateczna wartość zamówienia (umowy) odpowiadała będzie faktycznej liczbie zrealizowanych świadczeń (punktów rozliczeniowych). Udzielenie przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych za kwotę niższą niż szacunkowa wartość umowy nie stanowi podstawy roszczeń Przyjmującego zamówienie o zapłatę wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej szacunkowej wartości umowy, tj. Przyjmującemu zamówienie należne będzie wyłącznie wynagrodzenie obliczone według faktycznej ilości wypracowanych punktów, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Wartość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy w siedzibie Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

2. Informacje dotyczące udzielania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w lokalu Udzielającego zamówienia.

3. Świadczenia zdrowotne, stanowiące przedmiot umowy będą udzielane przez 1 osobę.

4. Przyjmujący zamówienie zapewnia ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

5. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, spowodowana nieobecnością Przyjmującego zamówienie - za wyjątkiem sytuacji wyjątkowych - niemożliwych do przewidzenia, wymaga uzyskania uprzedniej zgody (na piśmie) Udzielającego zamówienia.

6 W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających czasowo wykonywanie umowy przez Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Udzielającego zamówienia (osobiście, telefonicznie lub mailowo) o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń.

§ 4

1. Udzielający zamówienia zapewnia warunki materiałowe, techniczne, sprzętowe do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalowymi, wyposażeniem w aparaturę i sprzęt medyczny znajdującymi się w WOMP CP-L w Łodzi i oświadcza, że nie zgłasza w tym zakresie zastrzeżeń.

2. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie, na potrzeby wykonania umowy, pomieszczenie (gabinet lekarski).

3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapoznania Przyjmującego zamówienie z warunkami kontraktu z NFZ w okresie obowiązywania umowy.

4. Przyjmujący zamówienie zapewnia:

- wykonywanie przedmiotu umowy w odzieży ochronnej, spełniającej standardy wymagane odrębnymi przepisami, poniesienie we własnym zakresie kosztów zakupu tej odzieży oraz utrzymanie jej w należytym stanie,

- wykonywanie przedmiotu umowy z wykorzystaniem jednorazowego sprzętu ochrony indywidualnej, jednorazowej odzieży ochrony indywidualnej - o ile zachodzi taka konieczność.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

a) rzetelnego wykonywania świadczeń stanowiących przedmiot umowy, z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych;

b) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;

c) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w formie i w terminach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia;

d) realizacji ilościowej przedmiotu umowy, zgodnie z kontraktem z NFZ. w uzgodnieniu z Kierownikiem komórki organizacyjnej i w zależności od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienia;

e) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;

f) przestrzegania przepisów ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;

g) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;

h) korzystania ze sprzętu i oprogramowania udostępnionych przez Udzielającego zamówienia.

2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do kontroli wykonywania postanowień niniejszej umowy, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuję się poddawać kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli NFZ i innych uprawnionych organów, jeśli taka konieczność zaistnieje.

§ 6

1. Na podstawie art. 29 RODO, Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie w formie pisemnej, do dostępu i przetwarzania danych osobowych pozostających w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy.

2.Udzielający zamówienie poleca Przyjmującemu Zamówienie przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w załączniku Nr 6 do umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

a) przestrzegania: Regulaminu Organizacyjnego, Zarządzeń Dyrektora WOMP CP-L w Łodzi, Polityki Bezpieczeństwa Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Danych obowiązujących w WOMP CP-L w Łodzi oświadcza, że ich treść jest mu znana;

b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;

c) niezwłocznego informowania Inspektora Danych Osobowych lub Administratora (Udzielającego zamówienia), nie później niż w terminie 24 godzin, o każdym przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.

§ 7

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia w dniu zawarcia umowy:

1. polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zawartej najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia niniejszej umowy, której minimalna suma gwarancyjna, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi 75 000,00 EUR w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000,00 EUR w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC oraz kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy oraz przedkładania aktualnych polis Udzielającemu zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy,
2. aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy, stanowiącej przedmiot umowy.

§ 8

1. Za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienie Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

2. Za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność.

3. W przypadku:

a) niestarannego, w tym nieczytelnego, a także nierzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej;

b) zasadnej skargi złożonej w związku z udzielaniem świadczeń przez Przyjmującego zamówienie, w tym zaniechania ich udzielenia;

c) bezzasadnego odstąpienia od udzielenia świadczenia zdrowotnego;

d) niedopełnienia przez Przyjmującego zamówienie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 4, § 5 ust. 1, § 7 lit. a) – b);

e) zaprzestania wykonywania umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 5 umowy.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500,- (pięćset) złotych za każde naruszenie / każdą nieobecność;

f) naruszenia zasad przetwarzania danych osobowych, o których mowa w załączniku nr 6 do niniejszej umowy.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każde naruszenie.

4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie przez Udzielającego zamówienia kwot ww. kar umownych z bieżącego, wymagalnego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu tej osoby o fakcie naruszenia, jego rodzaju oraz wysokości nałożonej kary umownej.

5. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienia naprawienia szkody w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

6. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kary przez podmioty uprawnione do kontroli, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienia uprawniony jest (po uprzednim powiadomieniu Przyjmującego zamówienie o podstawie nałożenia kary) do dokonania potrącenia nałożonej kary z wymagalnego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie

§ 9

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

2. Podstawę do obliczenia wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie stanowi zestawienie ilości faktycznie udzielonych świadczeń, w ramach ilości punktów, o której mowa w § 1 ust. 2 zd. 1 umowy, zatwierdzone przez osobę uprawnioną z działu statystyki medycznej Udzielającego zamówienia (Załącznik nr 2).

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

4. W przypadku, gdy podany na fakturze rachunek nie zostanie ujawniony na białej liście podatników prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Udzielający zamówienia skorzysta z uprawnienia wynikającego z przepisów prawa podatkowego.

5. Przyjmujący zamówienie będzie dostarczał Udzielającemu Zamówienia faktury lub rachunki w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi, wraz z listą obecności (Załącznik nr 3) oraz zestawieniem udzielonych świadczeń zdrowotnych (Załącznik nr 2);

6. Za zwłokę w zapłacie Udzielający zamówienia zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

8. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 10

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 30 września 2026 roku.

2. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna w sytuacjach przewidzianych w treści ustawy z dnia 5 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

3. Umowa ulega rozwiązaniu:

a) z upływem czasu, na jaki została zawarta;

b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych, stanowiących przedmiot umowy;

b.a) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;

c) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie narusza istotne postanowienia umowy, tj.:

c.a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,

c.b) nie udokumentował zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zaś w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie w trakcie trwania umowy - nie przedstawił kolejnej polisy ubezpieczenia OC,

c.c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,

c.d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem działania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie,

c.e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,

c.f) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ do tego uprawniony,

c.g) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 i 3 umowy;

c.h) Udzielający zamówienia utracił prawo do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy zawartej z Przyjmującym zamówienie.

§ 11

W czasie trwania niniejszej umowy a także w okresie po jej rozwiązaniu Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji służbowych i zawodowych związanych z realizacją zamówienia, w szczególności danych osobowych pacjentów oraz sposobu ich zabezpieczenia.

§ 12

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia zostaną poddane pod rozstrzygnięcie przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 14

Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Udzielającego zamówienia jest Karolina Mularczyk tel.: 42 272-19-09, email: [k.mularczyk@wompcpl.eu](mailto:k.mularczyk@wompcpl.eu)

a po stronie Przyjmującego zamówienie jest ……………….., tel.: ............., email…………. .

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 - Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych,

Załącznik nr 2 - Zestawienie udzielonych świadczeń zdrowotnych,

Załącznik nr 3 - Lista obecności,

Załącznik nr 4 -Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,

Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna,

Załącznik Nr 6 - Zasady przetwarzania danych osobowych.

…………………………………………… ………………………………………

Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

*Załącznik nr 1*

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Świadczenie  zdrowotne | Godziny pracy | | | | |
| poniedziałek | wtorek | środa | czwartek | piątek |
| Konsultacje w PKD |  |  |  |  |  |
| Poradnia otorynolaryngologiczna, audiologii i foniatrii |  |  |  |  |  |

…………………….

Przyjmujący zamówienie

*Załącznik Nr 2*

Zestawienie udzielonych świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zawartej z NFZ

w miesiącu: ….........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp |  | Wartość | Kwota |
| 1 | Liczba punktów w ramach kontraktu z NFZ  ………………………………………………………………. |  |  |
| 2 | Liczba punktów poza kontraktem z NFZ  ………………………………………………………………. |  |  |
| 3 | Liczba konsultacji  ………………………………………………………………. |  |  |
|  | RAZEM |  |  |

…………………….

Przyjmujący zamówienie

*Załącznik Nr 3*

LISTA OBECNOŚCI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| …….... miesiąc, rok | Godziny pracy | | Ilość godzin  lub rodzaj nieobecności | Podpis |
| od | do |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |

data i podpis kierownika

*Załącznik nr 4*

Łódź, dnia .......................

**UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Działając w imieniu Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno–Lecznicze w Łodzi, ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź jako administratora danych osobowych na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, *ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO*) **z dniem ...................... upoważniam Pana/Panią:**

**………………………………………**

[*imię i nazwisko*]

**do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych w formie elektronicznej i papierowej, wyłącznie na opisane w niniejszym upoważnieniu polecenie Administratora, tj. Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno–Leczniczego w Łodzi, ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź.**

Jednocześnie nadaję Panu/Pani identyfikator do przetwarzania w powyższym zakresie danych zawartych w systemie informatycznym Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno–Leczniczego w Łodzi, ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź.

Na podstawie niniejszego upoważnienia jest Pan/Pani zobowiązany/a do przetwarzania danych osobowych wyłącznie we wskazanym zakresie oraz zgodnie z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz obowiązującej w Wojewódzkim Ośrodku Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno–Leczniczym w Łodzi, ul. Aleksandrowska 61/63, 91-205 Łódź Polityki Ochrony Danych Osobowych, a także do zachowania w poufności wszelkich danych, do których uzyskał/a Pan/Pani dostęp w zakresie pełnionych obowiązków służbowych, także po zakończeniu zatrudnienia/współpracy.

Upoważnienie jest ważne od dnia wystawienia upoważnienia do dnia zakończenia zatrudnienia/współpracy.

Nadanie nowego upoważnienia w okresie jego obowiązywania zastępuje w całości niniejsze upoważnienie.

……………………………………………

[*podpis osoby uprawnionej*]

Oświadczam, iż o niniejszym upoważnieniu i jego zakresie zostałem/am

poinformowana/y oraz rozumiem jego treść.

………………………………………………..……

[*podpis osoby, której dotyczy upoważnienie*]

**Adnotacje:**

Data wygaśnięcia upoważnienia:…………………….

Data odwołania upoważnienia…………………….….

*Załącznik Nr 5*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) zwanego dalej RODO, Udzielający zamówienia informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi (91-205)z siedzibą przy ul. Aleksandrowskiej 61/63.
2. Wszelkie informacje i wątpliwości dotyczące przetwarzania Pana/i danych przez Administratora można kierować do Inspektora Ochrony Danych pisemnie na adres administratora lub mailowo na adres: *iod@wompcpl.eu*.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) RODO w związku z realizacją umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu neurologii, w ramach kontraktu z NFZ, w Poradni Neurologicznej funkcjonującej w ramach działalności Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczego w Łodzi. W razie niepodania danych osobowych możliwa jest odmowa podpisania lub wykonania umowy.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora lub inne podmioty, których udział w realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej jest niezbędne, a także podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przysługuje Panu/i prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania i nie przysługuje prawo żądania: ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

……………………………………… Przyjmujący zamówienie

*Załącznik Nr 6*

Zasady przetwarzania danych osobowych

§ 1

1. Definicje:

1. RODO - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Dokumentacja medyczna - jest to zbiór dokumentów wytwarzanych, prowadzonych, przetwarzanych i przechowywanych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą potwierdzających:
3. charakter udzielanych pacjentowi świadczeń w kontekście przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;
4. uprawnienia pacjenta do korzystania ze świadczeń w ramach systemu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
5. treść oświadczeń pacjenta w zakresie upoważnienia osoby trzeciej do dostępu do informacji i dokumentów wytwarzanych, prowadzonych, przetwarzanych i przechowywanych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, dotyczących pacjenta;
6. treść oświadczeń pacjenta lub innych upoważnionych podmiotów w zakresie zgody lub odmowy zgody na podjęcie działań medycznych albo wskazanie okoliczności podjęcia działań medycznych bez zgody pacjenta;
7. przebieg wszystkich działań medycznych lub opiekuńczych, jakim poddany był pacjent w podmiocie udzielającym świadczeń zdrowotnych sporządzonych w każdej formie i na każdym nośniku informacji.
8. Elektroniczna Dokumentacja Medyczna (EDM) – dokumentacja medyczna sporządzona w postaci dokumentów elektronicznych podpisanych podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP przez lekarza) stanowiąca elektroniczną dokumentację medyczną w rozumieniu ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia

2. Na podstawie art. 29 RODO Udzielający zamówienie upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych i poleci ich przetwarzanie w zakresie określonym poniżej następujących danych osobowych:

a) Kategorie osób: pacjenci, opiekun prawny pacjenta, osoby uprawnione do informacji o stanie zdrowia/dokumentacji medycznej.

b) imiona i nazwisko, data urodzenia, nr PESEL, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer tel.,

c) szczególne kategoria danych: informacje dotyczące stanu zdrowia, kodu genetycznego,

d) informacje o odbywaniu kary pozbawieniu wolności - pacjenci będący penitencjariuszami odbywających karę pozbawienia wolności zakładów karnych,

3. Przyjmujący zamówienie będzie upoważniony do przetwarzania tylko tych danych osobowych, których przetwarzanie będzie niezbędne do realizacji Umowy tzn. danych osobowych tych pacjentów, którym będzie udzielał świadczeń lub względem nich będzie wykonywał inne niezbędne czynności wynikające z zawartej Umowy. Zabrania się przetwarzania danych osobowych pacjentów jeśli nie będzie to niezbędne do realizacji umowy.

4. Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie:

- wglądu do danych,

- edycji danych polegającej na sporządzeniu i autoryzowaniu dokumentacji medycznej na zasadach opisanych przepisach prawa oraz w normatywnych aktach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienie,

- przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji przed jej zniszczeniem, ujawnieniem, kradzieżą, nieuprawnionym dostępem do czasu przekazania ich Udzielającemu zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną oraz elektroniczną dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami normatywnymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:

a) będzie przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

b) nie będzie przetwarzać danych osobowych innych osób nie wskazanych w ust 4.

c) nie będzie poddawał dalszemu przetwarzaniu w sposób niezgodny z określonymi w niniejszym Umowie zasadami,

7. Strony wyłączają możliwość udostępnienia przez Przyjmującego zamówienie dokumentów zawierających dane osobowe innym podmiotom.

8. Za udostępnienie, o którym mowa w ust. 6 należy rozumieć m.in.:

a) umożliwienie wglądu do danych,

b) weryfikację danych,

c) wyzbycie się danych,

d) powierzenie danych,

e) przekazanie informacji lub nośnika z danymi,

f) upublicznienie danych.

9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które uzyska w trakcie realizacji umowy oraz stosowanych zabezpieczeń tych danych.

**§2**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania zasad określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji, Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych i innych związanych z użytkowaniem systemu informatycznego oraz innych procedur i instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienie a mających zastosowani w zakresie udzielanych usług określonych w Umowie. W przypadku zmiany ww. dokumentów i przepisów Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich przestrzegania. Przydział dostępu do systemów informatycznych odbywa się na podstawie obowiązującej u Udzielającego zamówienie procedury.

**§3**

1. Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się w pomieszczeniach Udzielającego zamówienie z wykorzystaniem jego infrastruktury ( stacje komputerowe, system informatyczny, aparatura medyczna) należącego do Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych jedynie na urządzeniach należących tylko do Udzielającego zamówienie i w systemie informatycznym należącym do Udzielającego zamówienie.

2. Udzielający zamówienie nie zezwala Przyjmującemu zamówienie na wykonywanie: kopii dokumentów, plików zawierających dane osobowe, których administratorem jest Udzielający zamówienie z zastrzeżeniem wykonywania raportów, zestawień niezbędnych do wykonania Umowy.

**§ 4**

1. Zabrania się Przyjmującemu zamówienie wykonywania nieuzasadnionych kopii, wydruków przechowywania jakichkolwiek danych z wyłączeniem wydruku dokumentacji medycznej w celu jej autoryzacji i przekazania autoryzowanego opisu Udzielającemu zamówienie.

2. Zabronione jest wynoszenie poza obszar przetwarzania jakichkolwiek nośników zawierających dane osobowe, których administratorem danych osobowych jest Udzielający zamówienie.

3. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa w zakresie poufności lub integralności danych osobowych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w ciągu 24 h zawiadomić Administratora lub Inspektora Ochrony Danych o naruszeniu bezpieczeństwa zasad ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego procedurami oraz art. 33 RODO.

**§ 5**

Przyjmujący zamówienie za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każde stwierdzone naruszenie.

………………………….

Przyjmujący zamówienie