

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Lecznicze w Łodzi

świadczy usługi medyczne w zakresie medycyny pracy, POZ, rehabilitacji i fizykoterapii. Oferujemy szeroką gamę usług związanych z leczeniem diagnostycznym, opieką ambulatoryjną i promocją zdrowia. Dysponujemy własnym laboratorium i wysokiej klasy aparaturą medyczną.

Poszukujemy ambitnej osoby na stanowisko :

Specjalista ds. Księgowości

Miejsce pracy : Łódź

Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

- Przyjmowanie i kompletowanie dokumentów księgowych (w tym dotyczących zobowiązań jednostki), sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym, przygotowywanie dokumentów do zapłaty (przelewy);
- Prowadzenie ewidencji kosztów wg miejsc ich powstawania i rodzajów dla prawidłowego działania wewnętrznego rachunku gospodarczego i oceny pracy komórek organizacyjnych jednostki w programie finansowo – księgowo – kosztowym;
- Prowadzenie analityki kosztów oraz dokumentów pomocniczych dla wyodrębnionych komórek jednostki wg określonych potrzeb;
- Ewidencja i analiza transakcji bankowych i uzgadnianie z kontami rozrachunkowymi oraz sporządzanie w sposób terminowy przelewów bankowych, ich realizacja za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
- Prowadzenie wymaganych prawem rejestrów dotyczących nabycia towarów i usług dla celów podatku VAT i sporządzanie deklaracji podatkowych związanych z działalnością prowadzoną przez jednostkę;
- Przekazywanie i pobieranie danych (rozliczeń) do systemów informatycznych działających w jednostce;
- Sporządzanie okresowych sprawozdań (informacji), przeprowadzanie analiz porównawczych oraz innych analiz i zestawień potrzebnych do bieżącego funkcjonowania jednostki;
- Uzgadnianie stanów zapasów sald kont rozrachunkowych dotyczących kontrahentów, wobec których powstaje zobowiązanie finansowe jednostki.

Wymagania:

- Ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;
- Biegła umiejętność obsługi komputera (Microsoft Office);
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- Umiejętność prowadzenia dokumentacji księgowej;
- Bardzo dobra znajomość obowiązujących przepisów: Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o podatku VAT;
- Dobra organizacja pracy własnej, komunikatywność, sumienność, systematyczność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu.

Oferujemy :

- Możliwość podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
- Wynagrodzenie uzależnione od posiadanych umiejętności i osiągniętych wyników.