##### Załącznik nr 3

##### Umowa nr ………………

zawarta w dniu ………………..202.. r. pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy Centrum Profilaktyczno-Leczniczym w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 61/63, 91-205 Łódź, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000022077,   
NIP 9471805558, REGON 000294289,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Izabelę Łącką - Kotras - Dyrektora:

……………………………………………………………….

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ”,** reprezentowaną przez:

następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytwarzanych przez Zamawiającego** wg cen i ilości określonych  
    w załączniku nr 1.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługa będzie realizowana zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U.2023 poz.1587 z późn. zm.), ustawą z dnia 13.09.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2023 poz. 1469 z późn. zm. ) oraz zgodnie ze stosownymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami na terenie Łodzi i Województwa Łódzkiego.
3. Wykonawca gwarantuje że przez cały okres trwania umowy będzie posiadał aktualne zezwolenia na transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem umowy. W przypadku, gdy zezwolenia wygasną w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia nowych (aktualnych) wymaganych przepisami prawa zezwoleń, pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zastosowania kary umownej przewidzianej w umowie.
4. Odbiór odpadów, z siedziby Zamawiającego przy

- ul. Aleksandrowskiej 61/63 w Łodzi;

- ul. Piłsudskiego 133B w Łodzi;

- ul. Tymienieckiego 18 w Łodzi,

będzie odbywał zgodnie z załączonym do umowy harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1   
do umowy

1. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Zamawiającego: ………………………………, email .@wompcpl.eu, telefon 42 272 19 ……………..
2. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy po stronie Wykonawcy: ………………… email ...................................., telefon ………………………… .
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 6 i 7. Zmiana tych danych nie stanowi zmiany umowy.
4. Umowa nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów medycznych, w tym odpadów medycznych zakaźnych.
5. Kontenery na odpady stanowią własność Zamawiającego.
6. Kontenery zawierające tworzywa sztuczne/metale, papiery i tekturę oraz szkło będą odbierane przez Wykonawcę po całkowitym zapełnieniu.
7. Zamawiający ma prawo zlecić Wykonawcy **wykonanie usługi interwencyjnej**. Zlecenie usługi interwencyjnej odbywać się będzie na numer telefonu lub email wskazany w ust. 6. W przypadku zlecenia wykonania usługi interwencyjnej, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w czasie nie dłuższym niż 2 dni od zgłoszenia.

**§ 2 Wynagrodzenie**

1. Ogólna wartość zamówienia wynosi **………………** zł z VAT (słownie: ……………………………. zł 00/100)
2. W cenie zawarty jest koszt załadunku, rozładunku, transportu, ubezpieczenia, zagospodarowania oraz inne koszty niewymienione, a konieczne do należytego wykonania usługi.
3. Cena jednostkowa netto/brutto podane przez Wykonawcę w ofercie, ustalone jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w ustępach poniższych.
4. W przypadku ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, cena jednostkowa netto wg załącznika nr 1 do umowy pozostaje bez zmian. Nowa stawka VAT obowiązuje od dnia wejścia w życie stosownych aktów prawnych.
5. Strony przewidują możliwość obniżenia ceny jednostkowej netto przedmiotu zamówienia za zgodną wolą Stron.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przekazywania mniejszych ilości odpadów niż wskazana w § 2 ust. 2, jednakże łącznie nie mniej niż 80% zakładanej liczby odbiorów.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200.000,00 zł i na każde żądanie Zamawiającego przekazać jej kopię.

**§ 3 Warunki płatności**

1. Za zrealizowaną usługę Zamawiający będzie dokonywał płatności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.

2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail faktury@wompcpl.eu

3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

**§ 4 Czas trwania umowy**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia …………… do dnia …………… r. *(15 miesięcy).*
2. Czas odbioru odpadów – zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy:
   1. 5% wartości netto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w razie zwłoki w terminie odbioru odpadów powyżej 3 dni, od planowanego odbioru odpadów za każdy dzień zwłoki,
   2. w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wskutek okoliczności zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wartości netto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1,
   3. w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn rażącego naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę dotyczących, w szczególności: nieterminowości realizacji usługi – jeżeli opóźnienia powtarzają się, nieposiadania stosownych zezwoleń– w wysokości 15% wartości netto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1,
   4. 200 zł za każdy przypadek pozostawienia nieuporządkowanego miejsca odbioru odpadów, gdyby doszło do zabrudzenia tego miejsca przez pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przedmiotowej usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy w przypadku nieuzasadnionego wstrzymania lub zwłoki w realizacji usługi. Wykonawca nie może kwestionować kosztu realizacji usługi wykonanej zastępczo. Zlecenie wykonania zastępczego nie wymaga zgody Sądu.
3. W razie powstania szkody o wartości przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
4. Ani Wykonawca ani Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, jak również za szkody poniesione przez drugą stronę, o ile będą skutkiem lub wynikiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności o charakterze siły wyższej.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wartości umowy netto (bez VAT).

**§ 6 Rozwiązanie umowy. Odstąpienie od umowy**

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić:
2. w przypadku dwukrotnej zwłoki w odbiorze odpadów,
3. przypadku dwukrotnej nieuzasadnionej odmowy odbioru odpadów.
4. w przypadku postępowania niezgodnego z przepisami prawa Ustawy o odpadach.

Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za usługi już wykonane przez Wykonawcę.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7 Zmiany umowy**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień art 455 ustawy PZP oraz określonych w innych paragrafach umowy, zmiany umowy mogą nastąpić w sytuacji:

1. zmiany wielkości pojemników
2. przedłużenia okresu obowiązywania umowy o maksymalnie 3 miesiące, w przypadku nie wykorzystania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w okresie na jaki została zawarta;
3. zmiany zasad odbioru odpadów określonych w § 1 ust. 1 i 4,
4. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację usługi, w zakresie spowodowanym wprowadzeniem zmian,
5. zmianie dotyczącej nieistotnych postanowień umowy,
6. zmiana danych w umowie związana ze zmianami administracyjno-organizacyjno-prawnymi (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
7. zmiany danych teleadresowych,
8. wystąpieniu konieczności zmiany osób wskazanych w umowie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy) przy pomocy, których Zamawiający i Wykonawca realizują przedmiot umowy
9. obniżenia ceny jednostkowej usługi
   1. Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, pod warunkiem, że wskaźnik ten zwiększył się lub zmniejszył o co najmniej 5 % za okres ostatnich 6 miesięcy (metodą miesiąc do miesiąca). Zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko raz na 6 miesięcy, w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, iż pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 m-cy licząc od dnia zawarcia umowy. Wartość wskaźnika zmiany cen nie sumuje się w kolejnych miesiącach trwania umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia w trakcie trwania umowy nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy. Uwzględniane będą wyłącznie zmiany cen materiałów lub kosztów, które nie wynikają z tytułów mogących uzasadniać wystąpienie o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie innych postanowień umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej, z dokumentami źródłowymi (faktury, umowy, etc.), w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów będzie miała wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie umowy nazwane uregulowane w Kodeksie cywilnym oraz umowy nienazwane, nieuregulowane przepisami prawa cywilnego (jak factoring, forfaiting i in.) mające na celu przeniesienie na osoby trzecie wierzytelności zarówno istniejących jak i przyszłych, wymagalnych jak i niewymagalnych na dzień zawarcia umowy, zawarte przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego są nieważne.
3. Wykonawca w okresie związania umową, ma obowiązek informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, postępowaniu restrukturyzacyjnym i upadłościowym, a także o zmianie adresu siedziby firmy i zmianie adresu zamieszkania właściciela lub współwłaścicieli firmy pod rygorem skutków prawnych wynikłych z powodu nie przekazania powyższych informacji oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowaną przez Zamawiającego na adresy podane przez Wykonawcę.
4. Wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, w przypadkach ostatecznych mogą być poddane do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy, w tym ustawy przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks cywilny.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca: Zamawiający:**